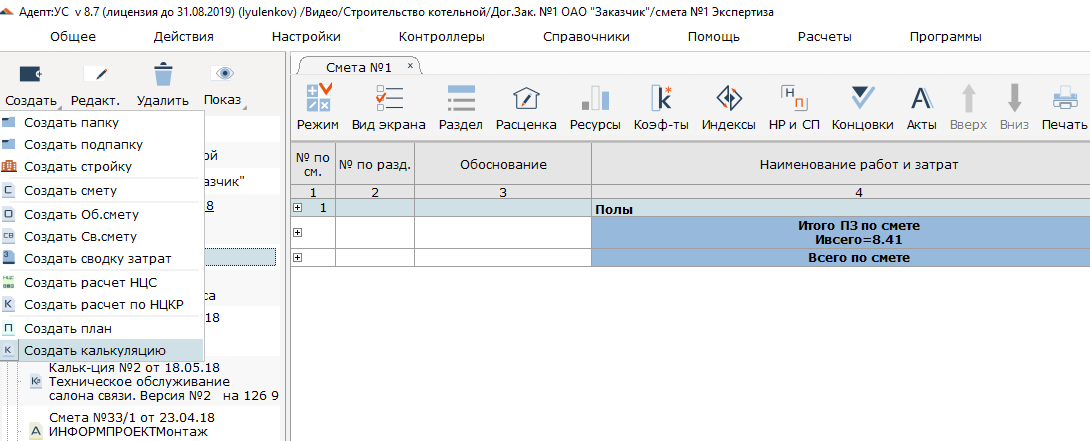
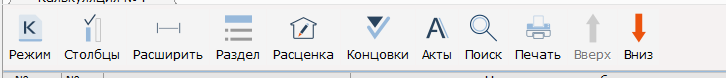
**Информационное письмо (создание калькуляций)**

**В программе появилась возможность создания калькуляций.**

Для того чтобы создать калькуляцию необходимо выбрать нужную папку и нажать кнопку «Создать» и выбрать «Создать калькуляцию».

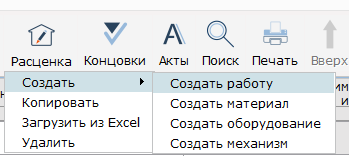


Функционал «Калькуляции» позволяет создавать разделы, работы, материалы и концовки, а так же выводить калькуляцию на печать.

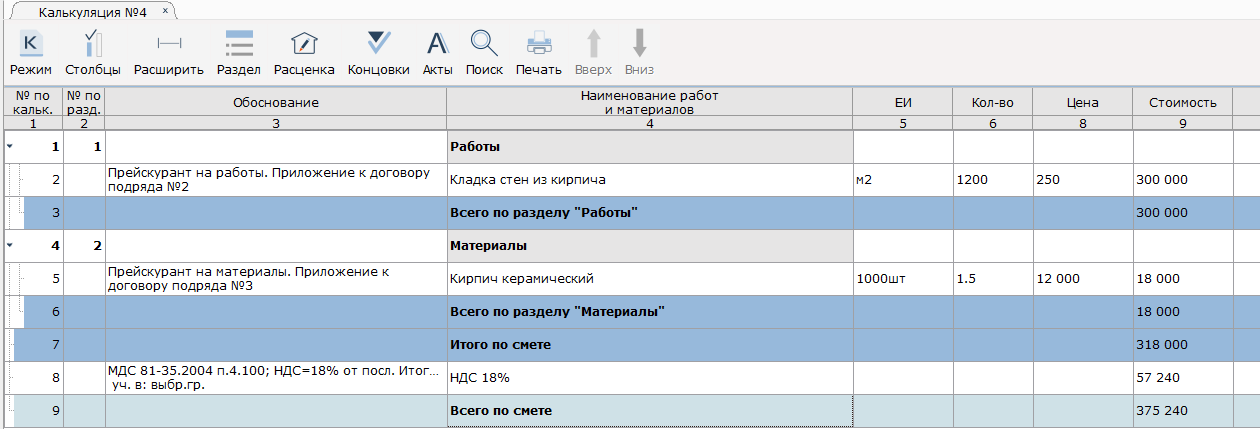


**Добавление расценки**

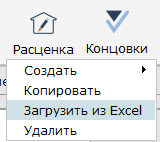
Работы в калькуляции можно вносить с помощью кнопки «Расценка» или загружать из Excel и пользоваться ими по аналогии со сборниками (ФЕР,ТЕР)



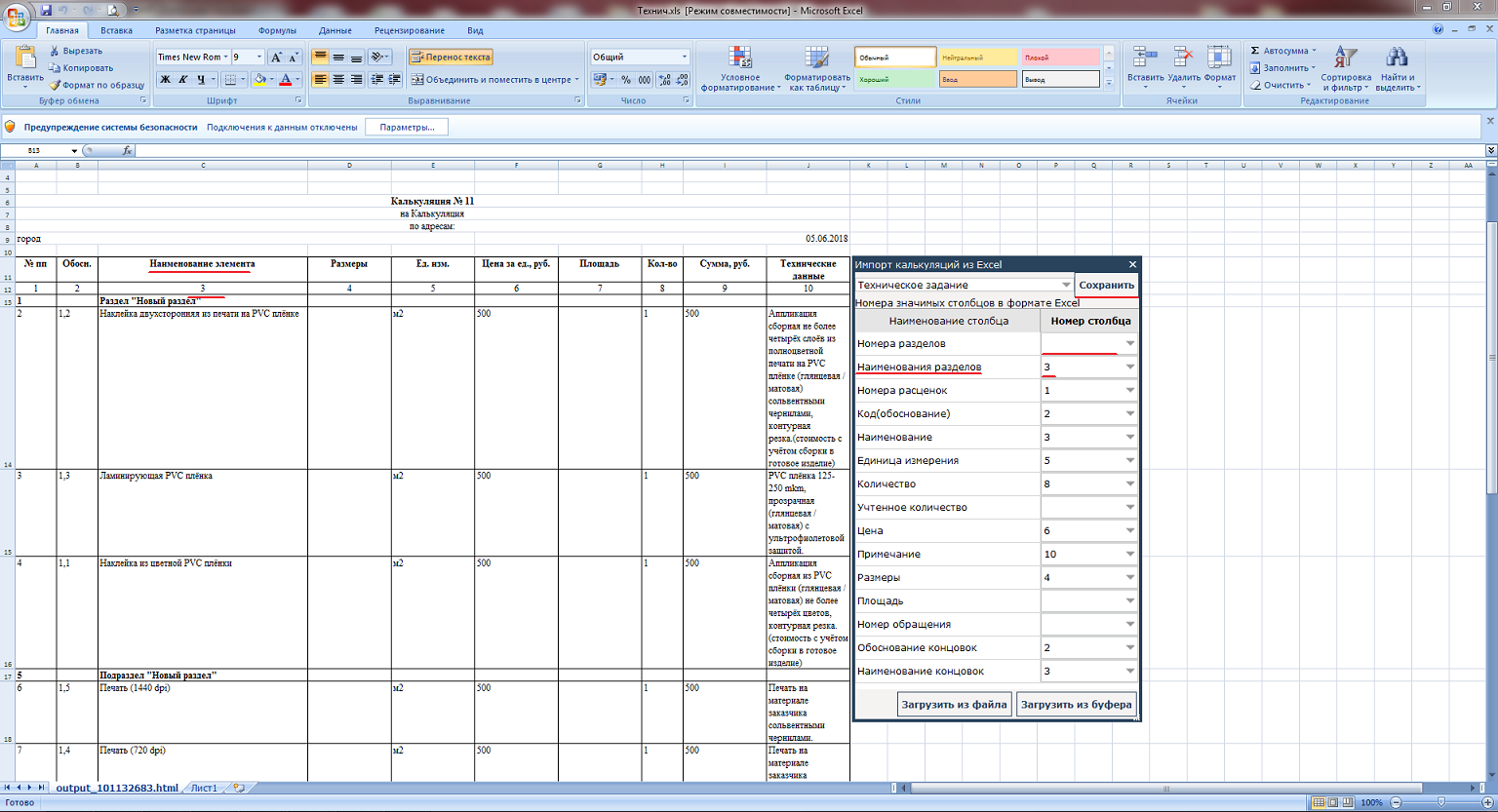
Пример готовой калькуляции

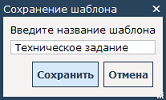


**Загрузка калькуляций из Excel.**

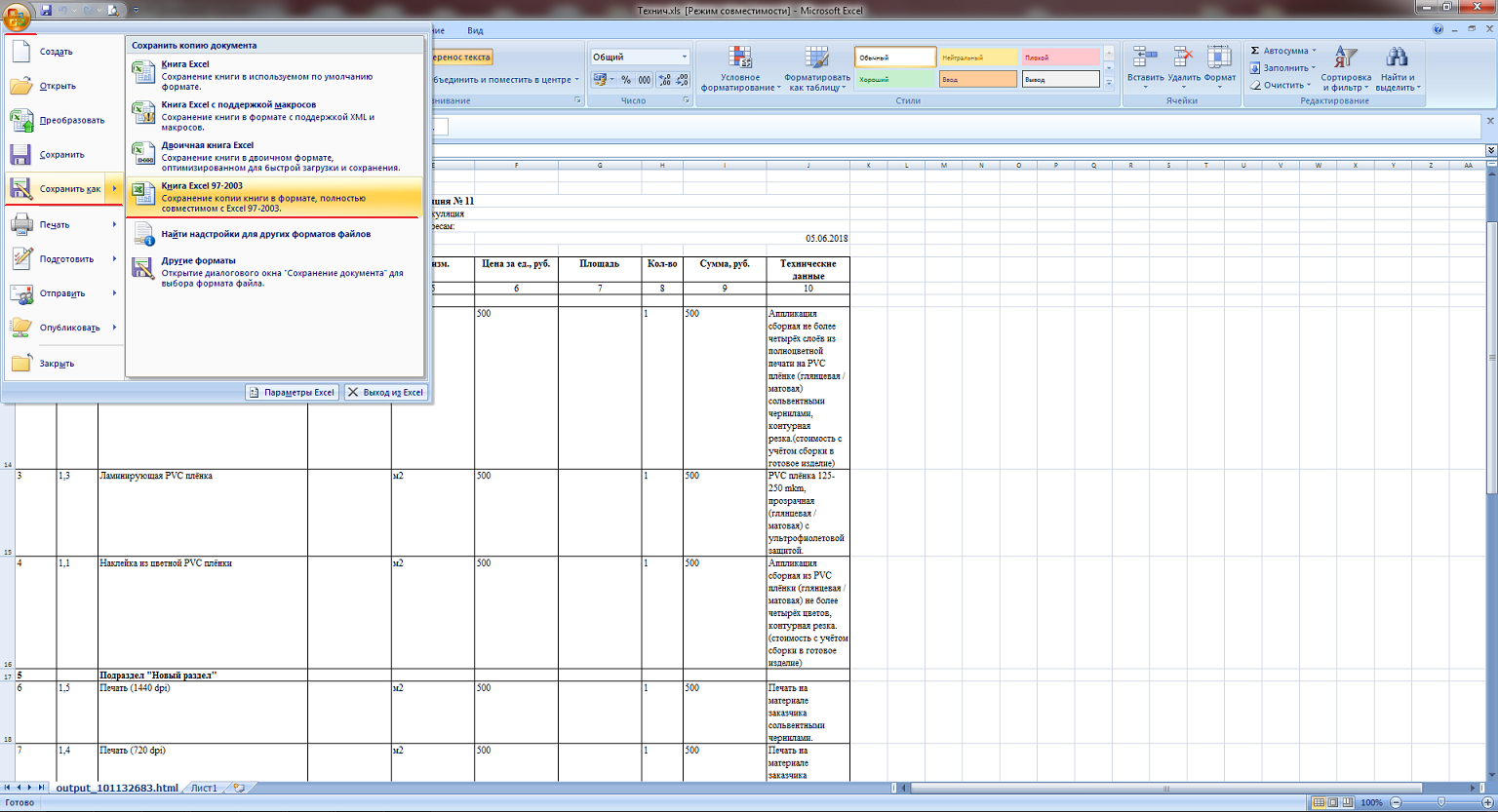
Для начала надо в созданной уже калькуляции нажать на кнопку «Расценка»-«Загрузить из Excel».  


Далее во всплывающем окне проставить столбцы, таким образом, как это изображено в печатной форме из которой осуществляется загрузка. Если какой-то пункт отсутствует в печатной форме, то номер столбца указывать не надо.

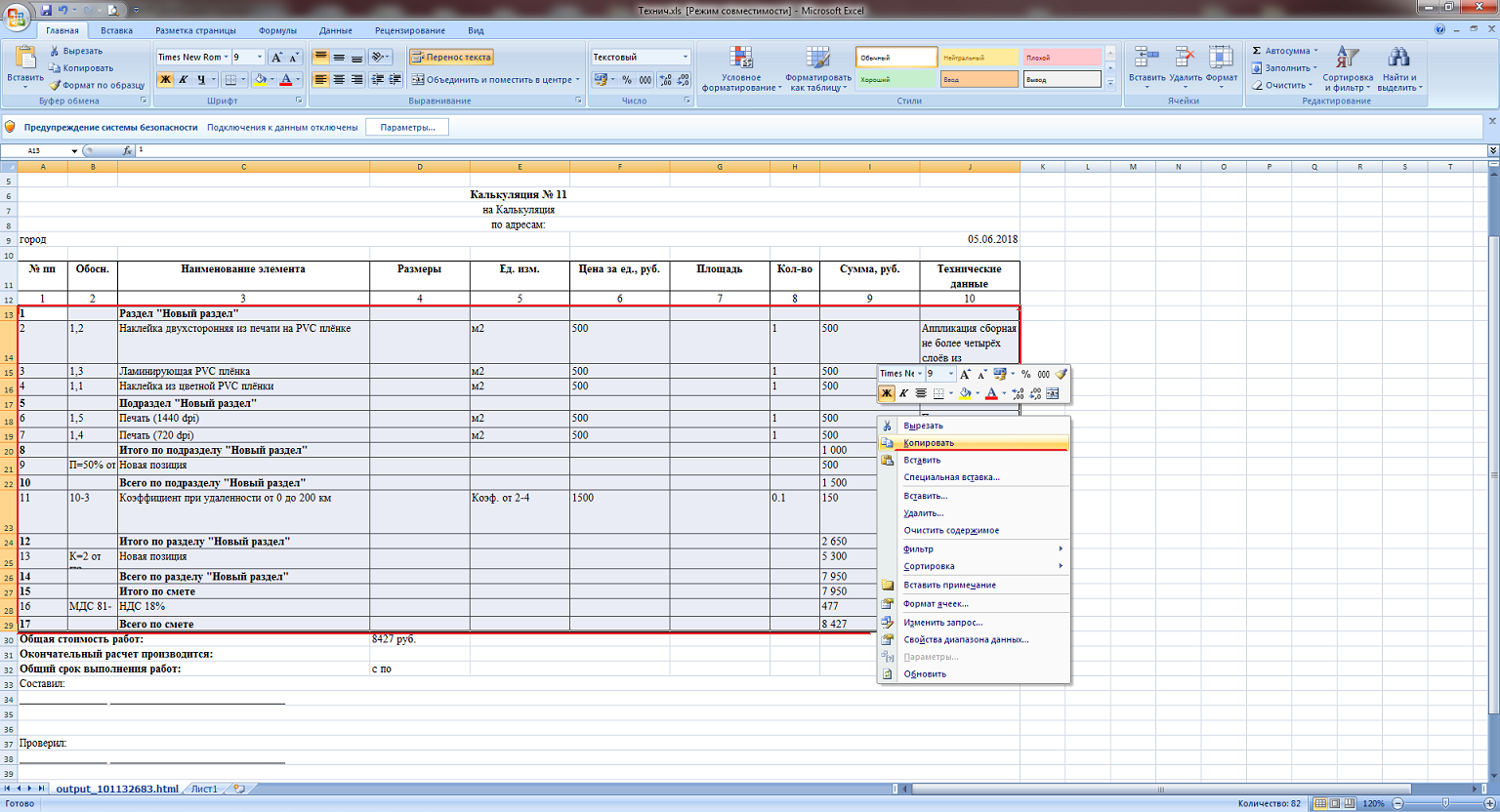


После заполнения столбцов есть возможность сохранить заполнение столбцов в виде «Шаблона». Для этого надо нажать на кнопку «Сохранить», во всплывающем окне ввести название шаблона и нажать «Сохранить».  


Далее нажимаем на кнопку «Загрузить из файла» и выбираем файл. (файл с печатной формой должен быть сохранен в формате «Книга Excel 97-2003»)

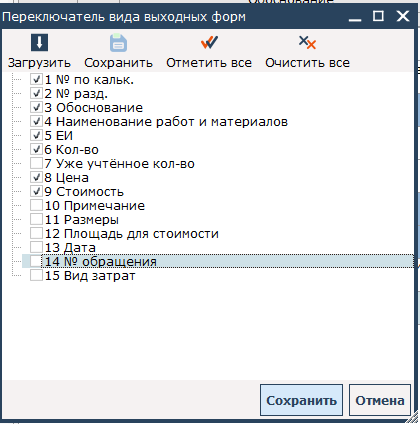


При нажатии на кнопку «Загрузить из буфера», загружаются данные из печатной формы, которые были скопированы (данные надо копировать без табличной шапки и информации ниже таблицы).



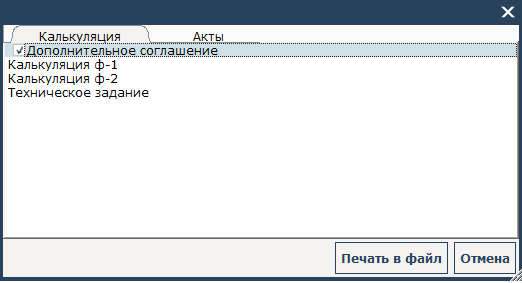
**Переключатель вида выходных форм**

Калькуляция имеет свой набор столбцов, для того чтобы выбрать нужные, необходимо выбрать кнопку «Столбцы» и проставить галочками нужные столбцы.



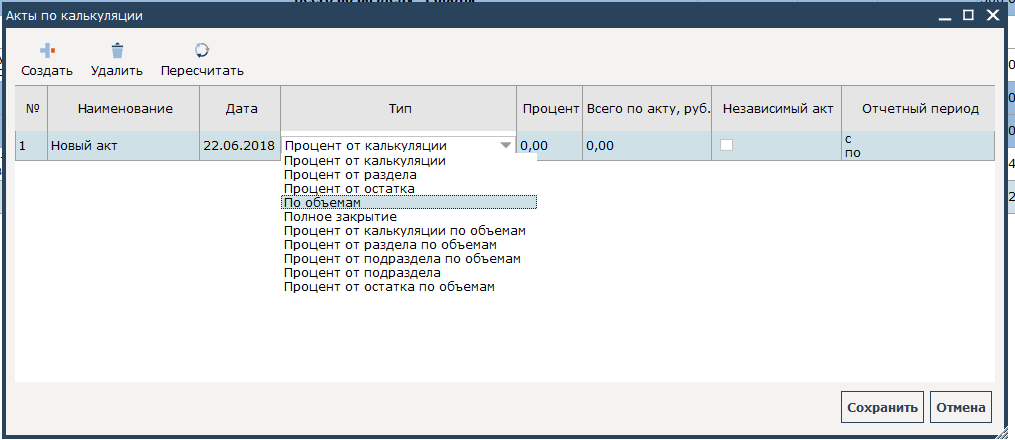
**Печать**

Калькуляцию можно пустить на печать. Для этого нужно нажать кнопку «Печать» и выбрать необходимую выходную форму из четырех предложенных.

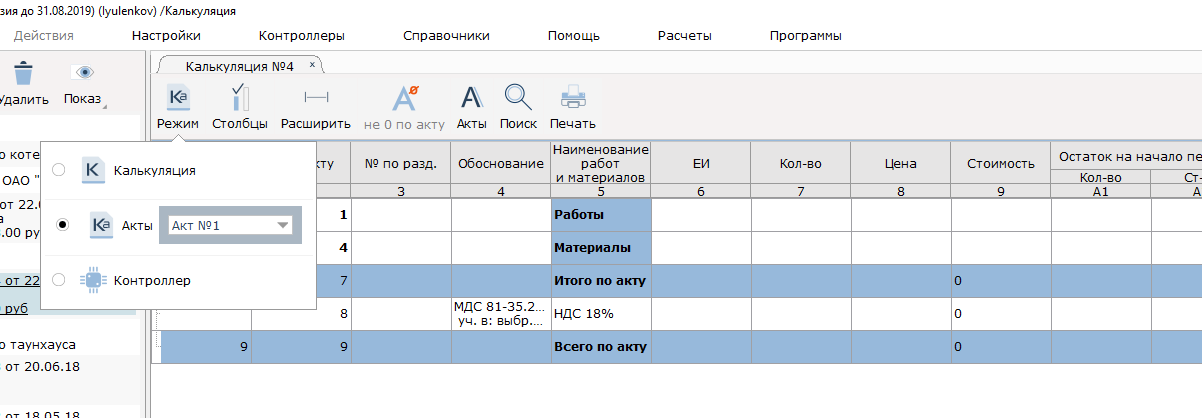


**Акты**

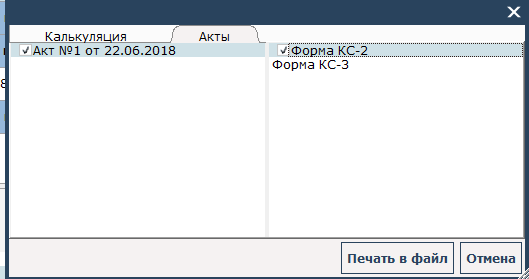
Так же по калькуляции можно закрывать акты. Для этого нужно выбрать кнопку «Акты» и создать акт с нужным типом.



Для просмотра и редактирования акта нужно выбрать кнопку «Режимы-акт»



Чтобы распечатать акт нужно перейти в «Печать»- вкладка акты.

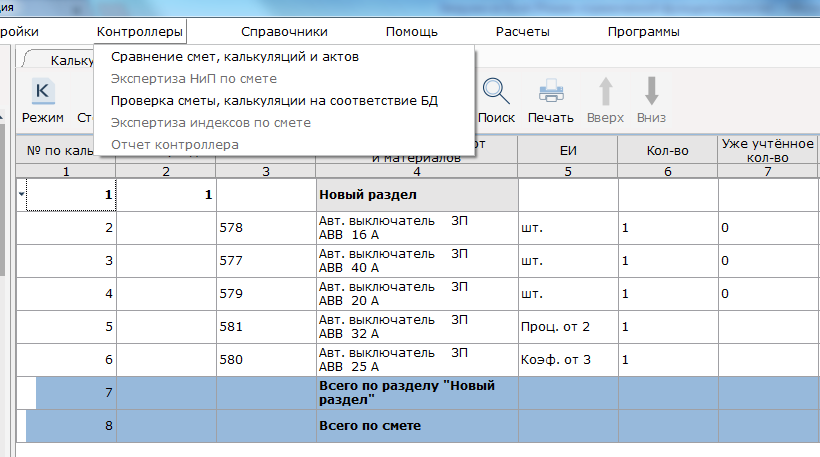


**Функция контроллера. Проверка калькуляции на соответствие БД.**

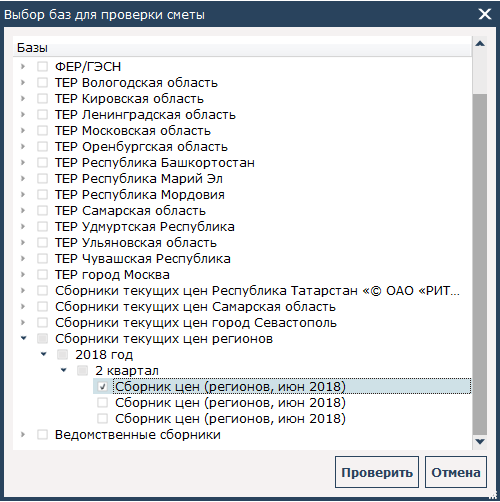
Чтобы проверить калькуляцию на соответствие базе данных, по которой она составлена, необходимо открыть выполнить следующее:

1) Открыть нужную калькуляцию

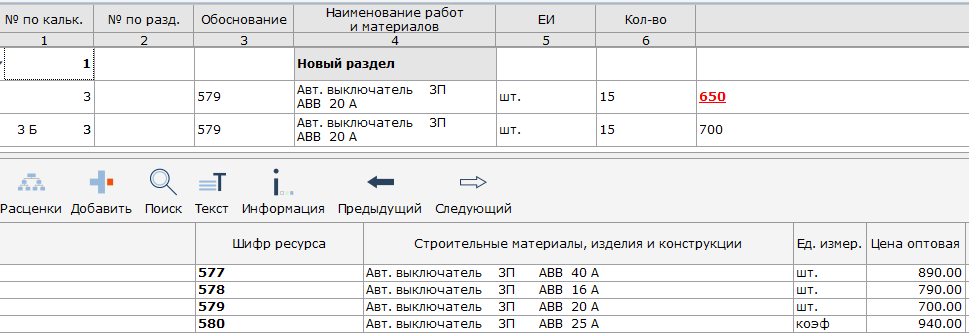
2) В верхнем меню выбрать пункт «Контроллеры» - « Проверка сметы, калькуляции на соответствие БД»



3) В появившемся окне «Выбор баз для проверки сметы» отметить галочкой базу, по которой будет проводиться проверка на соответствие и нажать кнопку «Проверить»

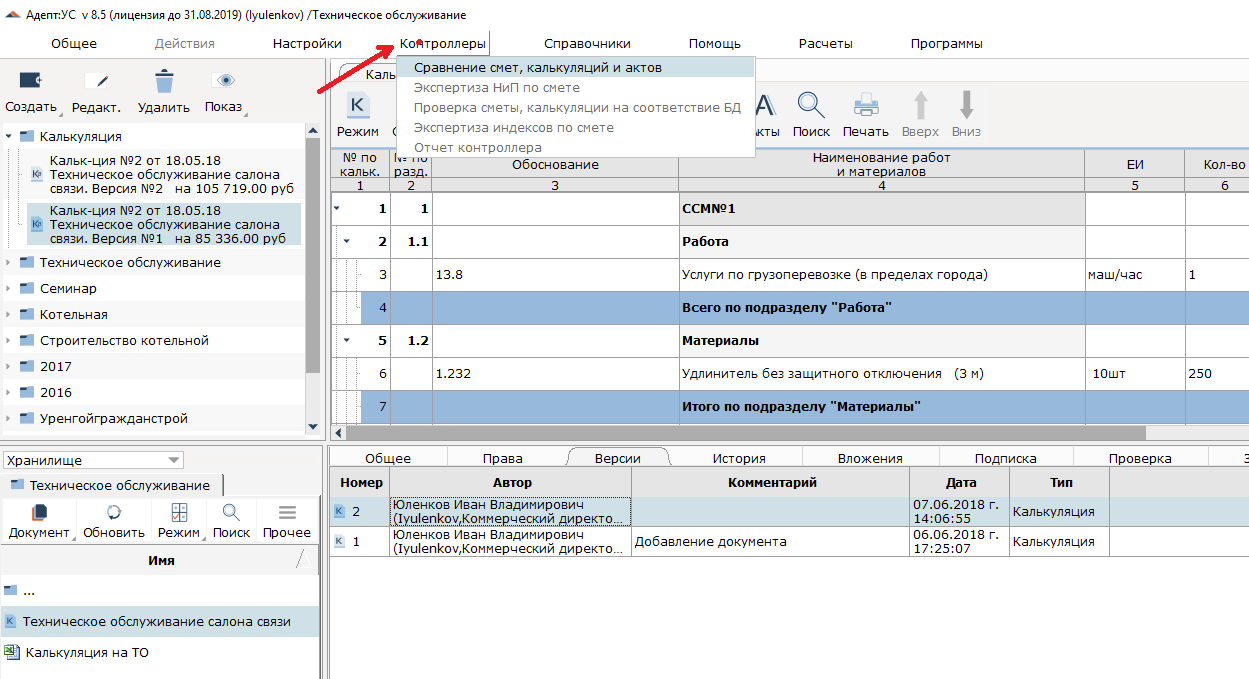


4) Теперь в режиме «Контроллер» видны изменения в расценках, отличия от БД выделены красным цветом

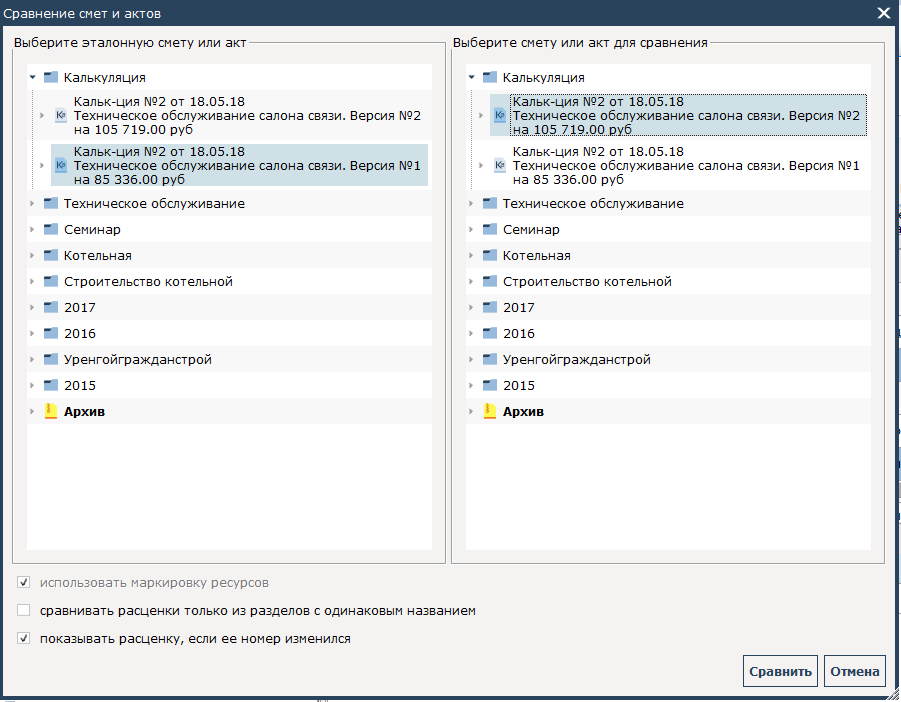


**Функция контроллера. Сравнение двух калькуляций**

Для сравнения двух версий Калькуляций (смет) необходимо выбрать кнопку «Контроллеры» - «Сравнение смет, калькуляций и актов»



За тем выбрать эталонную калькуляцию (с которой сравнивать) и калькуляцию для сравнения



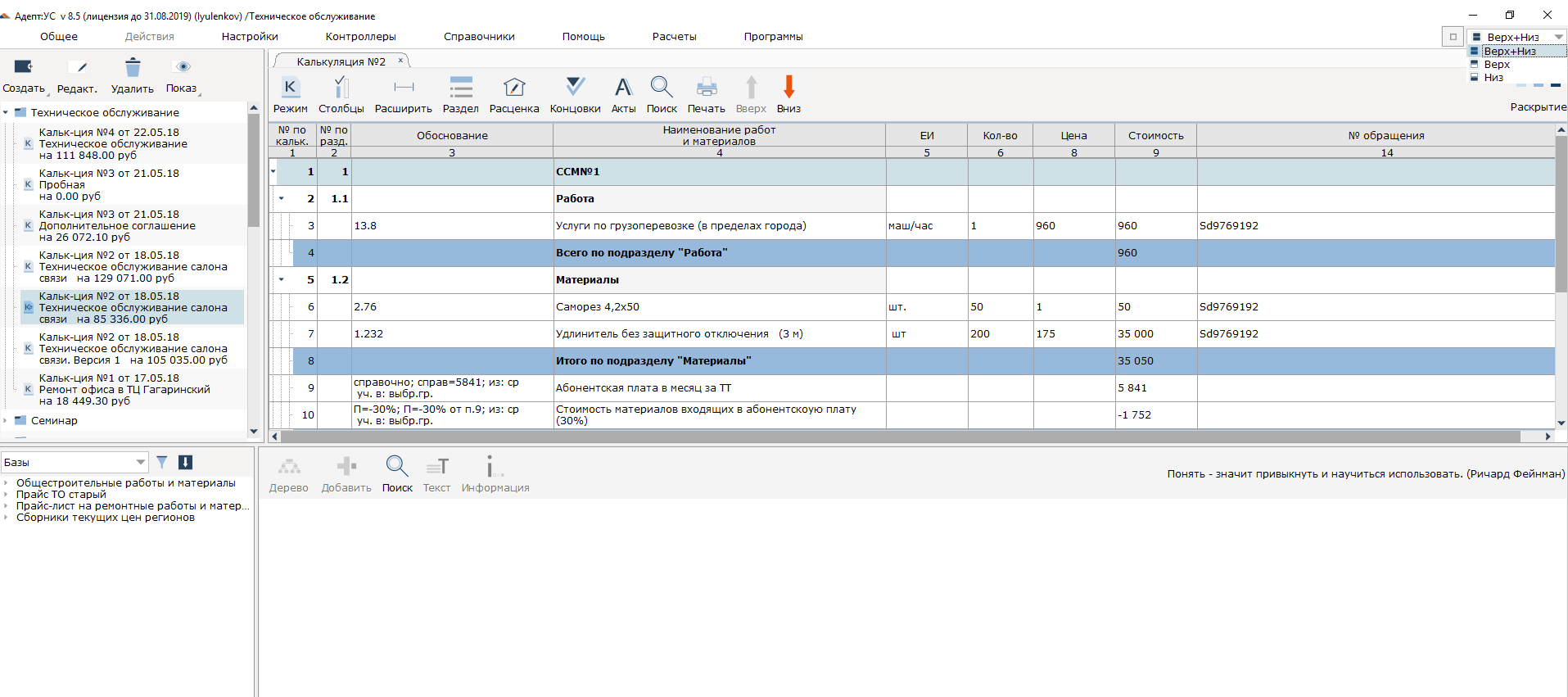
Внизу окна можно выбрать параметры сравнения:

После нажатия **"Сравнить"** появится отчет о том, что изменилось в калькуляции. Причем все изменения, дополнения или удаления будут выделены цветами.

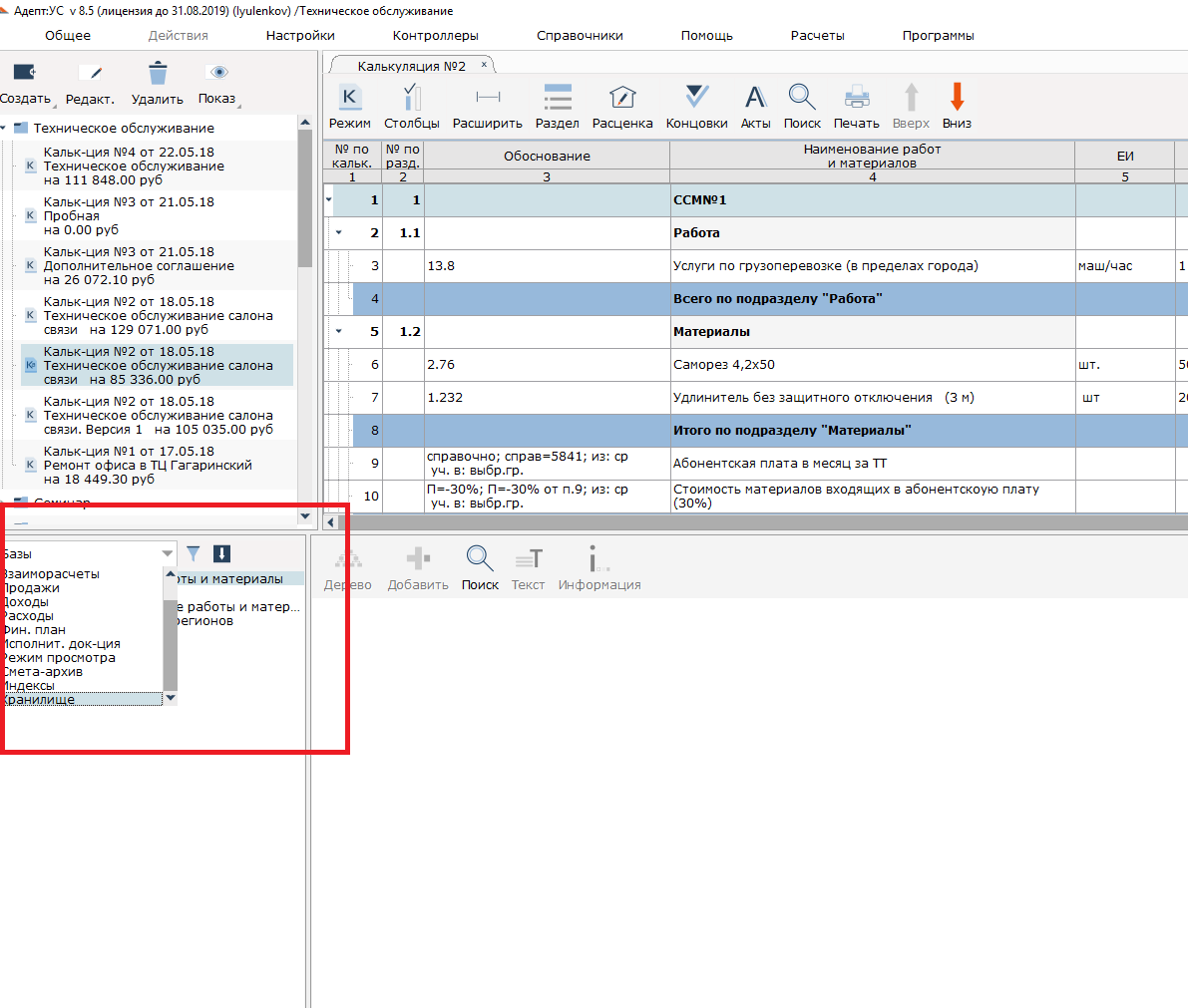
Измененные данные выделяются красным цветом, при наведении на них мышкой можно увидеть данные, которые были в эталонной смете. Добавленные позиции выделяются синим цветом, а удаленные - серым

**Перенос Калькуляции в Хранилище.**

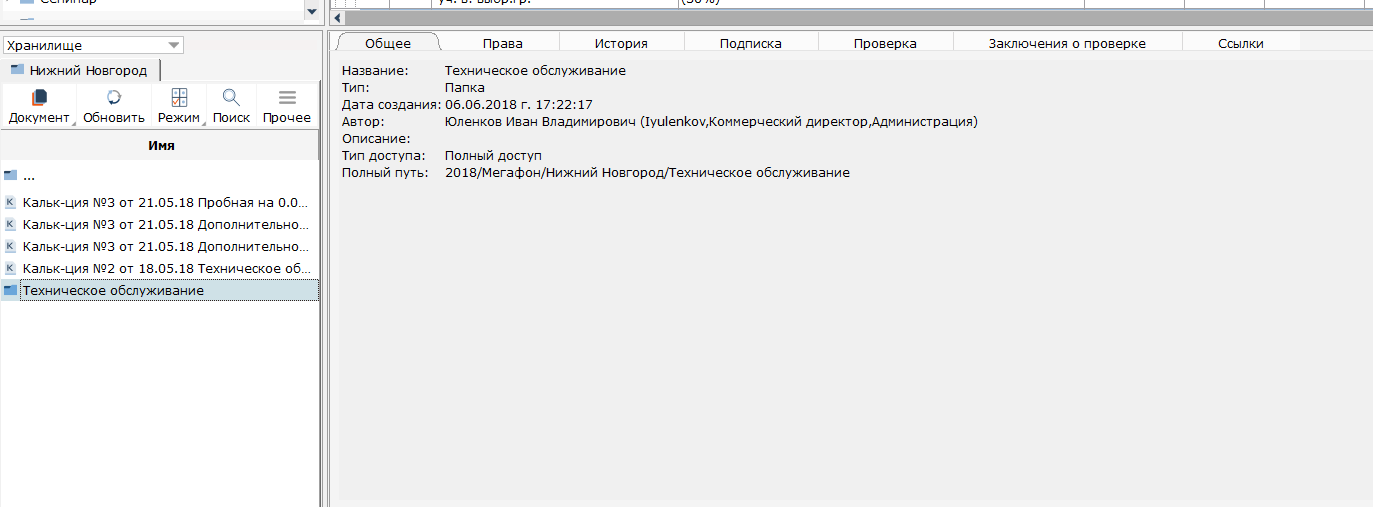
Для того чтобы перенести калькуляцию в систему «Хранилище», необходимо находиться в режиме окна «Верх+низ».



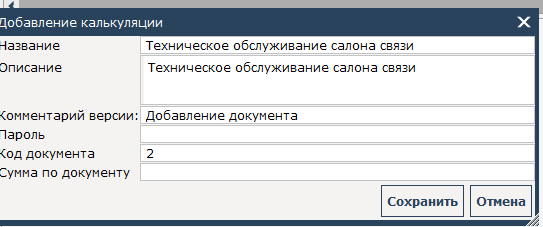
В окне Модулей выбрать из выпадающего списка «Хранилище»



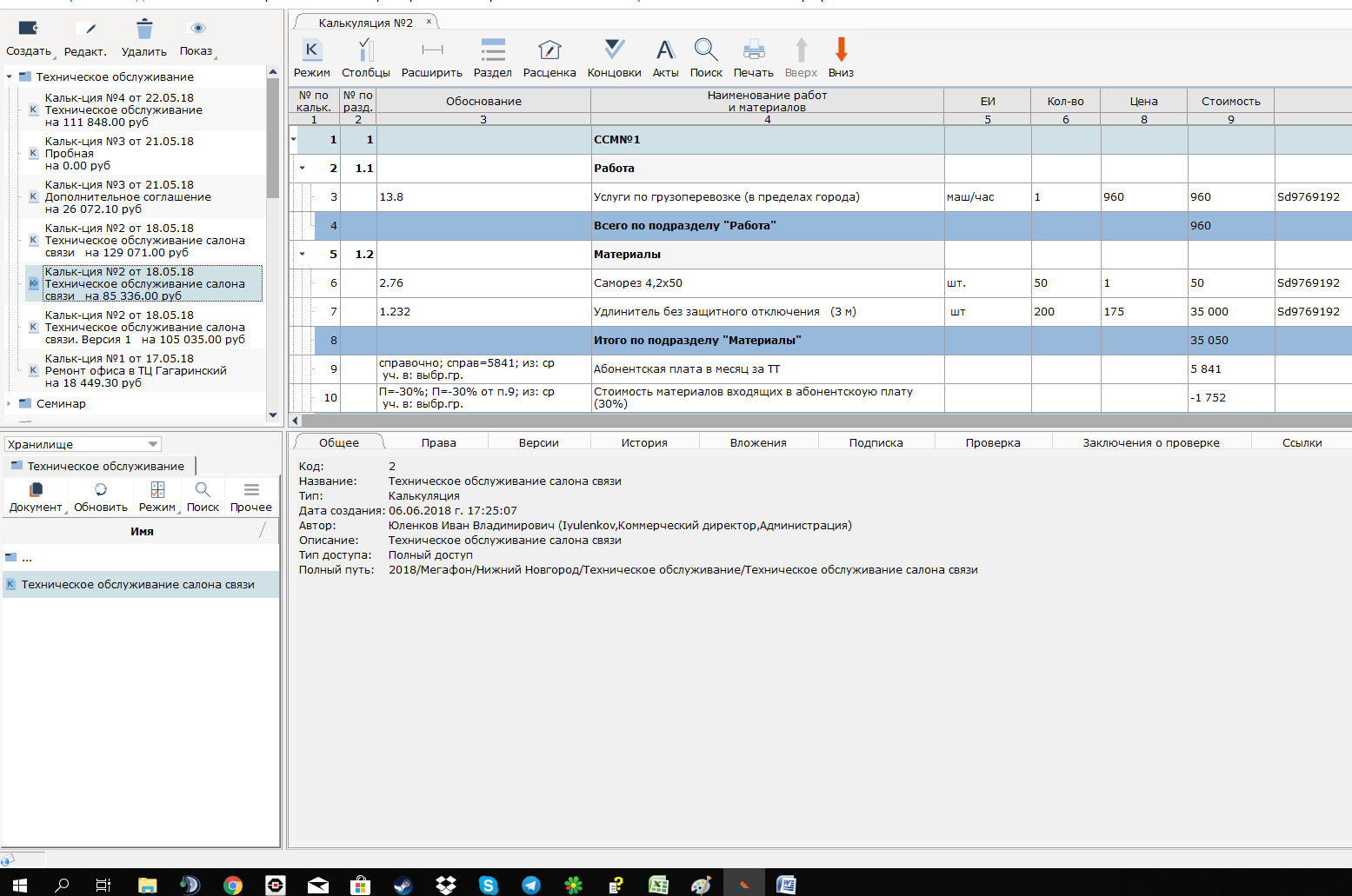
Выбрать нужную папку в Хранилище и зайти в нее.



Левой кнопкой мышки перетащить в папку Калькуляцию. После чего появиться окно добавления Калькуляции в Хранилище.



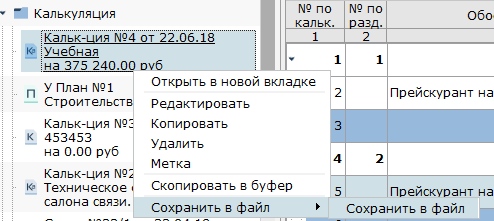
После нажатия кнопки «Сохранить» калькуляция добавится в Хранилище.



Дальнейшая работа в Хранилище с калькуляцией ведется по аналогии как со сметой.

**Сохранить/загрузить в файл.**

Калькуляцию можно сохранить в файл и загрузить из него. Для этого дереве объектов нужно выделить калькуляцию, которую мы хотим сохранить и нажать правой кнопкой мышки и выбрать «Соxранить»



Калькуляция будет иметь расширение .сxa

