



КЕЙС

СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТАВЛЕНИЕМ СМЕТ НА СМР

АВТОМАТИЗАЦИЯ СМЕТНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2021

О КОМПАНИИ

Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области создан для устойчивой системы капитального ремонта многоквартирных домов в области



ПОСТАВЛЕННЫЕ ЗАДАЧИ

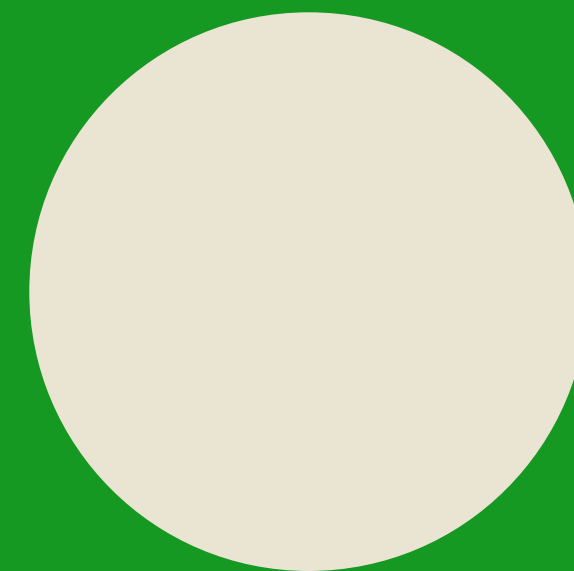


01

Отслеживание изменений в эталонных сметах Фонда и быстрое реагирование на отклонения

02

Создание системы контроля за составлением смет на строительные-монтажные работы



РЕШЕНИЕ

1

ПОСТАВКА ПРОГРАММЫ «АДЕПТ: СМЕТА»
С ПОЛНЫМ ФУНКЦИОНАЛОМ СМЕТНОЙ
ПРОГРАММЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ, НЕОБХОДИМЫМИ
НА ДАННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

- Модуль подсчета объемов;
- Ведомость затрат на электричество, дизельное топливо, бензин и т.п;
- Расчет транспортных расходов, стоимости перебазировки строительной техники;
- Ведение реестра выполненных работ;
- Учет в М-29 разницы со сметой в номенклатуре и количествах;
- Проверка сметной документации





РЕШЕНИЕ

2 РАЗРАБОТКА КОНТРОЛЛЕРА

1. В систему загружаются эталонные сметы и сметы, сделанные в других программах.
2. Эталонные сметы и сметы, созданные Подрядчиком сравниваются через Контроллер.

В результате сравнения через КОНТРОЛЛЕР можно отследить:

- Раздел, в котором была расценка в эталонной смете;
- Если она была в эталонной смете, то она не будет выделяться цветом в зависимости от количества раз использования;
- Проверка начисления коэффициентов на расценку;
- Проверка НР и СП на расценку. Сравнение схемы начисления НР и СП с каждой расценкой и выводение результата отдельным столбцом;
- Отдельный столбец с комментарием про изменения + печатная форма;
- Возможность отключения проверки количества и стоимости по расценке.

РЕШЕНИЕ

3 ПОСТАВКА ПРОГРАММЫ «АДЕПТ: СЭД» - СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ СМЕТНОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА



Настроенные возможности системы для данного предприятия:

- Создание структуры папок;
- Загрузка документов;
- Настройка прав доступа на документы;
- Хранение версий документов;
- История работы с документом;
- Многоэтапное согласование стандартно правилам Фонда;
- Установка нормативных сроков прохождения каждого из этапов согласования;
- Отчет о нарушении сроков, документов на выбранном этапе согласования;
- Уведомления по e-mail.

РЕШЕНИЕ

4 ВНЕДРЕНИЕ В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ. ОБУЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Настройка программ для работы и обучение внутренних пользователей систем.





СВЯЖИТЕСЬ С НАМИ

ОБСУДИМ РЕШЕНИЕ ВАШИХ ЗАДАЧ ПО ЦИФРОВИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА



<https://gk-adept.ru/>



Телефон
8 800 333 27 17

Эл. адрес
info@gk-adept.ru

Сайт
<https://gk-adept.ru/>

2021